

Agentaftale

Mellem

Bureau navn
Adresse
CVR-nr.:
(herefter kaldet "Bureauet")

og

Model
Adresse
Cpr. nr.:

(herefter kaldet "Model")

(herefter hver kaldet "Part" eller "Parterne")

er der d.d. indgået følgende agentaftale

§ 1 Formål

- 1.1 Formålet med nærværende agentaftale er, at fastlægge retningslinjerne og vilkårene for samarbejdet mellem Model og Bureau.
- 1.2 Modellen udøver virksomhed som fotomodel og vil med nærværende agentaftale anvende Bureauet som modelbureau, hvilket som sådan skal varetage Modellens interesser bedst muligt.
- 1.3 Modellen er ikke ansat af Bureauet.

§ 2 Bureauets rettigheder og forpligtelser i aftaleperioden

- 2.1 Bureauet repræsenterer Modellen som agent, og forpligter sig til at fremme Modellens karriere mest muligt.
- 2.2 Bureauet er forpligtet til løbende at markedsføre Modellen, men Bureauet er ikke ansvarlig for, at Modellen tilbydes modelopgaver. Bureauet skal løbende dokumentere, hvorledes og hvor Modellen markedsføres.
- 2.3 Bureauet varetager de nødvendige forberedelser i forbindelse med testfotografering, castings, og en modelopgaves udførelse, ligesom Bureauet er forpligtet til at være Modellen behjælpelig med at opdatere billedmateriale løbende samt vejledning i øvrigt.
- 2.4 Bureauet er forpligtet til at udsende Modellens billedmateriale til Bureauets kunder og kontakter.
- 2.5 Bureauet har ret og pligt til at anvise modelopgaver til Modellen, forhandle honorar og på Modellens vegne indgå aftale med kunden, forudsat at Modellen har anerkendt aftalen, vilkår og honorar forinden.
- 2.6 Bureauet skal løbende vejlede og guide Modellen, herunder være behjælpelig med planlægning af længere transport, rejser, ansøgning om visa og lignende.
- 2.7 Bureauet er ansvarlig for inddrivelse af Modellens tilgodehavende hos kunden.

§ 3 Modellens rettigheder og forpligtelser i aftaleperioden

- 3.1 Som fotomodel skal Modellen i samarbejde med Bureauet løbende udarbejde billedmateriale, optræde på Bureauets salgspatform, deltage i testfotografering og castings samt udføre de af Bureauet anviste jobs, jf. dog § 3.4.
- 3.2 Modellen skal underrette Bureauet, såfremt Modellen ændrer udseende.
- 3.3 Modellen skal underrette Bureauet om udlandsophold, eksaminer, barsel, ferie og lignende fravær, der kan være til hinder for påtagelse af modelopgaver.

- 3.4 Modellen er berettiget til at afvise et anvist modeljob eller honorar, uanset årsag, uden der herved foreligger misligholdelse. Modellen skal underrette Bureauet uden ugrundet ophold, såfremt et job eller honorar afvises. Underretning kan ske i form af sms eller mail. Modellen er berettiget til at påtage sig andet modelarbejde uden indhentelse af skriftligt samtykke fra Bureauet forinden.

§ 4 Honorar

- 4.1 Bureauet fakturerer kunden det fulde honorar, og Modellen fakturerer Bureauet det fulde honorar opnået hos kunden fratrukket de for Modellen aftalte afholdte udgifter relateret til udførelsen af modelopgaven og det nærmere aftalte fee.
- 4.2 Fakturerede i henhold til § 4.1 forfalder først til betaling ved kundens betaling.
- 4.3 Bureauet er forpligtet til at have undersøgt en kundes kreditværdighed.

§ 5 Opsigelse og ophævelse

- 5.1 Nærværende aftale kan opsiges gensidigt med 3 måneders varsel til udløb af en måned. Efter endt opsigelsesvarsel er Modellen berettiget til at anvende al billedmateriale som led i salgsarbejde forudsat at tredjemandsrettigheder ikke er til hinder herfor.
- 5.2 Efter aftalens ophør, er Bureauet ikke berettiget til at anvende Modellens billedmateriale.
- 5.3 Ved væsentlig misligholdelse af nærværende aftale kan den ikke misligholdende part ophæve kontrakten uden opsigelse. Ophæver Bureauet grundet Modellens væsentlige misligholdelse kan Bureauet anvende billedmateriale i op til 3 måneder efter ophævelsen. Ophæver Modellen aftalen grundet Bureauets væsentlige misligholdelse, kan Bureauet ikke anvende billedmateriale fra fremsendelsen af opsigelsen. Efter ophævelse af aftalen kan Bureauet ikke forlænge aftaler med kunder indgået i Modellens aftaleperiode, medmindre forudgående skriftligt samtykke er indhentet.

§ 6 Tavshedspligt

- 6.1 Parterne har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad disse erfarer i forbindelse med udøvelse af samarbejdet, herunder skal der udvises særlig påpasselighed i omtale af Parternes interne forhold, dets modeller og kunder, arbejdsopgaver og -metoder. Dette gælder også i privatsfæren, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende efter ophør af samarbejdet.
- 6.2 Ved ophør af samarbejdet - uanset af hvilken årsag - skal materiale, der tilhører Bureauet og Modellen, og som er i den anden Parts besiddelse, afleveres til den respektive ejer. Der kan ikke udøves tilbageholdelsesret i noget materiale tilhørende en af Parterne.

§ 7 Øvrige bestemmelser

- 7.1 Modellen skal overholde de ordens- og arbejdsbestemmelser, der til enhver tid er gældende hos Bureauet.
- 7.2 Bureauet er forpligtet til at overholde "Modebranchens Etiske Charter", herunder Modellens ret til løn for udført arbejde. Manglende overholdelse af Modellens ret til løn anses for en væsentlig misligholdelse, der kan medføre ophævelse af samarbejdet.
- 7.3 Afvigelser fra nærværende aftale er alene gyldige, såfremt de er aftalt skriftligt.

§ 8 Lovbestemmelser

- 8.1 Aftalen er reguleret i henhold til dansk ret, idet hverken funktionærloven eller ferieloven finder anvendelse.

§ 9 Kontrakteksemplarer

- 9.1 Nærværende ansættelsesaftale er udfærdiget i to enslydende underskrevne eksemplarer, hvoraf den ene forbliver hos Bureauet, mens den anden udleveres til Modellen.

§ 13 Andet

Bilag

Provisionsaftale
Vejledning til Agentaftale

Bureau, den	Model, den